

Stadt Ulm – Kulturabteilung  
Frauenstr. 19  
89073 Ulm

Telefon (0731) 161- 4721  
Telefax (0731) 161-1631  
E-Mail kultur@ulm.de  
Internet www.ulm.de/kultur

Antragsfrist: 01.12.2023

### Antrag für den Bereich

- Kulturelle Vorhaben
- Kinder- und Jugendtheater
- Kulturvermittlung
- Tanz
- Musik

Nur eine Nennung möglich

### Angaben zum Antragssteller / zur Antragsstellerin

#### Rechtlich verantwortliche Person

Musterverein e.V.

Name, Vorname / Institution (natürliche / juristische Person)

Musterfrau

Maria

Name

Vorname

Langestraße

1

89000

Großstadt

Straße

Hausnr.

PLZ

Ort

Vorsitzende

0731 12345

Funktion

Telefon

abcde@ulm.de

E-Mail

Homepage

#### Bankverbindung

(Überweisung auf private  
Konten nur im Ausnahme-  
fall möglich)

Musterverein e.V.

Neue Bank

Kontoinhaberin

Kreditinstitut

DE1212341234123412

IBAN

BIC

**Projektbeschreibung**

**Projekttitlel**

Neues Projekt

Beispieltext

max. 4.500 Zeichen

Angaben zum Projekt

**Zeitlicher  
Projektverlauf**

01.04.2024 Probe  
15.04.2024 Probe  
20.04.2024 Premiere  
5 weitere Termine im Mai und Juni

Stellen Sie bitte kurz den zeitlichen Ablauf dar (max. 2.000 Zeichen)

**Veranstaltungsorte/  
Ort der Projekt-  
umsetzung**

Roxy, Ulm  
Friedrichsau, Ulm

Nennen Sie bitte geplante Veranstaltungsorte (max. 2.000 Zeichen)

**Beteiligte Hauptakteure**

1.    
Vorname Name Funktion im Projekt

Werdegang (max. 250 Zeichen)

2.    
Vorname Name Funktion im Projekt

Werdegang (max. 250 Zeichen)

3.    
Vorname Name Funktion im Projekt

Werdegang (max. 250 Zeichen)

4.    
Vorname Name Funktion im Projekt

Werdegang (max. 250 Zeichen)

5.    
Vorname Name Funktion im Projekt

Werdegang (max. 250 Zeichen)

**6. Weitere Akteure**

(max. 300 Zeichen)

**Erklärung zur Vorsteuerabzugsberechtigung nach § 15 UStG**

Der/die Antragstellende oder antragstellende Einrichtung

ist zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG berechtigt

ist **nicht** zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG berechtigt

Sollten Sie zum Vorsteuerabzug berechtigt sein, dann geben Sie im Kosten- und Finanzierungsplan bitte nur Nettobeträge (ohne Steuer) an. In diesem Fall gehören Vorsteuer und Umsatzsteuer nicht zu den zuwendungsfähigen Ausgaben (§3 Abs. 56b).

Bei Unklarheiten wenden Sie sich bitte an Ihr zuständiges Finanzamt.

**Erklärungen**

Die für den jeweiligen Bereich geltenden Förderrichtlinien der Stadt Ulm wurden zur Kenntnis genommen.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit wird versichert und kann durch entsprechende Unterlagen belegt werden.

Der Kosten- und Finanzierungsplan ist nach sparsamen und wirtschaftlichen Grundsätzen aufgestellt. Es wurden zum Zeitpunkt der Antragsstellung keine weiteren Mittel, als im Kosten- und Finanzierungsplan angegeben, beantragt.

Der/Die Antragsteller/-in erklärt sein/ihr Einverständnis, dass die bewilligende Stelle die Verwendung der Zuwendung durch Einsicht in die Bücher, Belege und sonstige Geschäftsunterlagen sowie durch örtliche Erhebung kontrollieren oder durch Dienststellen der Stadt Ulm prüfen lassen kann.

**Anlagen (bitte ggf. näher bezeichnen)**

Anlage 1: Kosten- und Finanzierungsplan

Anlage 2: erweitertes Führungszeugnis nach § 30a Absatz 1 Nr. 2 BZRG.

Anlage 3:

Anlage 4:

Anlage 5:

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben und den Versand des Antrages per E-Mail:

Ulm

12.10.2023

Maria Musterfrau

Ort

Datum

Name Verantwortliche/r

Stadt Ulm, Kulturabteilung, Frauenstr. 19, 89073 Ulm

**Unsere Information zur Datenverarbeitung  
gem. Art. 13 DSGVO  
für Zuschusswesen im Bereich der  
Kulturförderung**

Verantwortliche Stelle im Sinne der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist

Stadt Ulm  
Kulturabteilung  
Frauenstr. 19  
89073 Ulm  
E-Mail: kultur@ulm.de

Die Stadt Ulm ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts. Sie wird vertreten durch den Oberbürgermeister Gunter Czisch.

**Nutzungsdaten**

Mit dem Formular Zuschussantrag erheben und verarbeiten wir personenbezogene Daten zu ihrer Person und weiterer Personen, und zwar: Name, Vorname, Anschrift, Kommunikationsdaten, Funktion, beruflicher Werdegang, Bankdaten und Angaben zum eingesetzten Personal.

**Zweck der Verarbeitung**

Die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf Grund Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO und zwar zur Erfüllung der Aufgaben zur Zuschussbearbeitung bzw. -abwicklung.

**Zwecke der Datenverarbeitung durch die verantwortliche Stelle**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten nur zu den in dieser Datenschutzerklärung genannten Zwecken. Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte zu anderen als den genannten Zwecken findet nicht statt. Wir geben Ihre persönlichen Daten nur an Dritte weiter, wenn:

- Sie Ihre ausdrückliche Einwilligung dazu erteilt haben,
- die Verarbeitung zur Abwicklung eines Vertrags mit Ihnen erforderlich ist,
- die Verarbeitung zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist,
- die Verarbeitung zur Wahrung berechtigter Interessen erforderlich ist und kein Grund zur Annahme besteht, dass Sie ein überwiegendes schutzwürdiges Interesse an der Nichtweitergabe Ihrer Daten haben.

**Dauer der Datenspeicherung und Löschung**

Ihre Daten werden im Rahmen Ihrer Zuschussbearbeitung bzw. -abwicklung gespeichert, sie werden nach Ablauf von zehn Jahren gelöscht.

**Ihre Betroffenenrechte**

Unter den angegebenen Kontaktdaten können betroffene Personen hinsichtlich ihrer personenbezogenen Daten jederzeit die folgenden Rechte ausüben:

- Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten (Art. 15 DSGVO)
- Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO),
- Löschung (Art. 17 DSGVO),
- Einschränkung der Datenverarbeitung (Art. 18 DSGVO),
- Datenübertragbarkeit (bei automatisierter Datenverarbeitung, Art. 20 DSGVO)
- Widerspruch gegen die Datenverarbeitung (Art. 21 DSGVO).

Sie können eine erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie können sich jederzeit mit einer Beschwerde an die für Sie zuständige Aufsichtsbehörde wenden (Art. 77 DSGVO).

Die Ausübung der Betroffenenrechte kann ggf. durch spezialgesetzliche Regelungen eingeschränkt sein.

**Erforderlichkeit der Datenerhebung**

Die Erhebung der personenbezogenen Daten ist erforderlich zur Bearbeitung ihres Anliegens. Ohne diese kann ihr Anliegen nicht bearbeitet werden.

**Kontakt**

Wenn Sie per E-Mail mit uns Kontakt aufnehmen, erteilen Sie uns zum Zwecke der Kontaktaufnahme Ihre Einwilligung, die mitgeteilte E-Mail-Adresse zur Zuordnung der Anfrage und der anschließenden Beantwortung zu nutzen. Nach Erledigung der Anfrage werden personenbezogene Daten gelöscht.

**Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

Stadt Ulm  
ZSD/R Datenschutz  
Kornhausplatz 4  
89073 Ulm  
E-Mail: datenschutz@ulm.de

**Anlage zur Projektförderung 2024  
Kosten- und Finanzierungsplan  
Formular für den Antrag**

<b>Projektbezeichnung: Neues Projekt</b>		
<b>Ansprechperson: Maria Musterfrau</b>		
Beachten Sie bitte die gültigen Richtlinien zur Projektförderung.		
Sollten Sie Vorsteuerabzugsberechtigt sein, dann geben Sie in der Einnahmen- und Ausgabenrechnung bitte nur Nettobeträge (ohne Steuer) an.		
<b>Gesamteinnahmen</b>		<b>Plan in € für 2024</b>
<b>Zuschüsse</b>		
1.1	Stadt Ulm Kulturabteilung	3.000,00
1.2	Land/Bund	
1.3	Landkreise/andere Kommunen	
1.4		
<b>Sonstige Zuschüsse</b>		
1.5	<i>weitere Auflistung möglich</i>	
1.6		
1.7		
1.8		
<b>Summe Zuschüsse</b>		<b>3.000,00</b>
<b>Einnahmen</b>		
2.1	Eintrittseinnahmen	2.000,00
2.2	Spenden/Sponsoring	200,00
2.3	Werbeeinnahmen	
2.4		
<b>Sonstige Einnahmen</b>		
2.5	<i>weitere Auflistung möglich</i>	
2.6		
2.7		
2.8		
<b>Summe Einnahmen</b>		<b>2.200,00</b>
<b>Summe Gesamteinnahmen</b>		<b>5.200,00</b>
<b>Gesamtausgaben</b>		
		<b>Plan in € für 2024</b>
<b>Personalausgaben</b>		
3.1	Honorar Eigenleistung (Stundenaufistung)    XX Std. x XX €	1.500,00
3.2	Honorar/Gagen Fremdleistung	2.000,00
3.3	<i>weitere Auflistung möglich</i>	
3.4		
<b>Summe Personalausgaben</b>		<b>3.500,00</b>
<b>Sachausgaben</b>		
4.1	Mieten (inkl. Nebenkosten)	1.000,00
4.2	Fahrten/Transporte/Reisekosten	
4.3	Technik	200,00

**Anlage zur Projektförderung 2024  
Kosten- und Finanzierungsplan  
Formular für den Antrag**

4.4	Produktionskosten	
4.5	Gestaltung Plakate, Programme, Flyer, Einladungen, ... (digital und analog)	100,00
4.6	Druck Plakate, Programme, Flyer, Einladungen, ...	250,00
4.7	Verteilung Programme, Flyer / Plakatierung	
4.8	Online Marketing (Kosten Webseite, Social Media, ...)	
4.9	Verwaltungskosten (Telefon, Porto, EDV)	
4.10	Genehmigungen, Gebühren, Versicherungen	
4.11	GEMA	100,00
4.12	Künstlersozialabgabe	50,00
4.13		
<b>Sonstige Ausgaben</b>		
5.1	<i>weitere Auflistung möglich</i>	
5.2		
5.3		
5.4		
5.5		
<b>Summe Sachausgaben + Sonstige Ausgaben</b>		<b>1.700,00</b>
<b>Summe Gesamtausgaben</b>		<b>5.200,00</b>
<b>Ergebnis</b>		<b>Antrag</b>
<b>Ergebnis</b> Einnahmen-Ausgaben-Rechnung		<b>0,00</b>
Die Eigenfinanzierungsquote* beträgt:		42,31%

**Anmerkungen:**

\*Eigenfinanzierungsquote:

Die Gesamteinnahmen ohne Zuschüsse müssen mind. 30 % (bei der Kulturvermittlung 10%) der Gesamtausgaben betragen.

**Zur Antragstellung - Spalte Antrag:**

Die Einnahmen- und Ausgabenrechnung muss im Plan ausgeglichen sein (Ergebnis = 0 €).

Ich versichere, dass meine/unsere Angaben vollständig und richtig sind. Alle relevanten Änderungen des Projekts und insbesondere seiner Kosten und Finanzierung werde ich/werden wir unverzüglich mitteilen.

Name, Datum: Maria Musterfrau 12.10.2023